



COLLÈGE SAINT-GEORGES

ENSEIGNEMENT PRIVÉ CATHOLIQUE SOUS CONTRAT

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Etre collégien à Saint-Georges, c'est adhérer aux règles de vie d'un établissement catholique d'enseignement. L'élève s'engage, comme sa famille, à prendre connaissance de ce règlement et à le respecter.

Ce contrat passé entre l'élève, sa famille et l'établissement a pour but de favoriser l'épanouissement et la réussite de chacun et de tous, ce qui ne peut se faire que dans un climat de confiance mutuelle.

Il est valable dans l'enceinte de l'établissement et aussi lors des voyages et des sorties scolaires.

FONCTIONNEMENT DU COLLÈGE

1. HORAIRES DE L'ÉTABLISSEMENT

- Le portail du collège est ouvert de :
7H55 à 8H10 pour les cours qui débutent à 8H15
8H55 à 9H05 pour les cours qui débutent à 9H10
9H55 à 10H15 pour les cours qui débutent à 10H25
11H05 à 11H15 pour les cours qui débutent à 11H20
13H25 à 13H40 pour les cours qui débutent à 13H45
14H25 à 14H35 pour les cours qui débutent à 14H40

Les élèves sont tenus d'arriver à ces horaires d'ouverture. **Passé ces heures, nous ne garantissons plus l'accès** dans l'établissement par le portail et l'élève sera considéré en retard. Il devra se rendre à l'accueil où il devra badger afin d'obtenir **un billet de RETARD** lui permettant d'accéder aux cours. Lorsque les parents ont conscience d'un retard prévisible, ils en informent **aussitôt** l'établissement.

Tous les cours de 6^{ème} et 5^{ème} reprennent à 13H45 même s'il s'agit d'une permanence. Il en est de même avec les 4^{ème} et 3^{ème} à 14H40.

- Horaires des cours :
Matin : 8h15 – 10h05 / 10h25 – 12h15 (6^{ème} / 5^{ème}) ou 13h10 (4^{ème} / 3^{ème})
Après-midi : 13h45 – 15h35 / 15h55 – 16h50 (6^{ème} / 5^{ème})
14h40 – 15h35 / 15h55 – 17h45 (4^{ème} / 3^{ème})
- Chaque fois que les circonstances nous obligent à modifier l'horaire habituel d'une classe, les parents en sont avisés par l'intermédiaire du carnet de correspondance et par l'emploi du temps visible sur école directe. Toutefois une autorisation de sortie anticipée valable pour la durée de l'année scolaire peut être accordée par les parents en cas de vacance de cours, même inopinée, aux dernières heures de la journée. Cependant, un cours de remplacement peut être organisé sur le temps ainsi libéré.
- Tout élève ne peut sortir de l'établissement tant qu'il n'a pas eu sa dernière heure de cours, de retenue ou d'étude.
- Les élèves demi-pensionnaires ne peuvent sortir du collège pendant le temps du repas.

- Les élèves ne stationnent pas aux abords du collège ni le matin ni à l'issue des cours.

2. ENTRÉES ET SORTIES DU COLLÈGE

- Tous les matins, un contrôle est réalisé à l'entrée de l'établissement et il est obligatoire de présenter **LA CARTE DU COLLÉGIEN aux assistants d'éducation présents.**
- Les soirs, c'est le **CARNET DE CORRESPONDANCE à la couverture « emploi du temps »** qu'il est impératif de présenter afin d'être autorisé à sortir.
- En cas de perte, une nouvelle édition doit être demandée au tarif de 5€ pour la carte et de 10€ pour le carnet au Responsable Vie Scolaire.

3. ABSENCES, RETARDS ET SORTIES EXCEPTIONNELLES DU COLLÈGE

- En cas d'absence prévisible (maladie...), il est impératif de prévenir la vie scolaire **au plus tôt dès 8H00 le matin.** Un certificat médical est souhaitable **pour les absences d'au moins deux jours.**
- En cas d'absence exceptionnelle (RDV, fêtes religieuses...), il est impératif de prévenir 48 heures avant, la vie scolaire. Un justificatif de passage au rendez-vous est à ramener. En cas d'oubli le jour même, nous ne pourrions laisser sortir un élève sans qu'un adulte vienne le récupérer (parents, grands-parents, frère et sœur) et/ou qu'un courrier signé nous parvienne par fax au 01 40 40 40 51 ou par pièce jointe de mail à rvs.sg@orange.fr

Important :

- Toute absence à la demi-journée ou journée(s) doit être notifiée sur les billets orange (absences)
- Toute absence de quelques heures sur la journée doit être demandée en complétant un billet bleu (autorisation exceptionnelle).
- En cas d'absence à caractère exceptionnel (convenance familiale), une demande circonstanciée doit être adressée au chef d'établissement suffisamment à l'avance (une semaine) pour qu'une réponse puisse être donnée. Seul le chef d'établissement est habilité à accorder des autorisations d'absence durant le temps scolaire.
- Pour toute absence injustifiée, les parents seront informés par écrit et des sanctions seront prises.

4. RESTAURANT SCOLAIRE

- En cas d'absence de cours l'après-midi, tout élève demi-pensionnaire, ne pourra être libéré qu'après son passage au restaurant scolaire :
 - 13H10 pour les 6^{èmes} et 5^{èmes}
 - 14H20 pour les 4^{èmes} et les 3^{èmes}
- Un courrier pourra être donné à la vie scolaire en cas de dispense exceptionnelle de ce repas ou pour tout autre (si RDV exceptionnel sur le temps de midi...), sans recourir à un quelconque remboursement.

5. DEMANDE DE RENDEZ-VOUS

- Pour tout entretien souhaité avec le Responsable Vie Scolaire ou les enseignants, une demande de rendez-vous doit être formulée en complétant le coupon page ou par mail via école directe.
- Les rendez-vous concernant le chef d'établissement sont à prendre en contactant le secrétariat au 01 40 40 40 50.

MES DEVOIRS

Je dois être présent au collège durant les horaires prévus et signaler mes absences à la vie scolaire.

Je dois être muni de mon carnet de correspondance et de ma carte scolaire.

Je dois éteindre mon téléphone portable avant l'entrée dans l'établissement.

Je dois respecter les règles de politesse.

Je dois respecter les adultes et mes camarades.

Je dois me mettre et rester en rang dès la première sonnerie pour attendre le professeur.

Je dois monter en cours, entrer et sortir des salles de classe dans le calme.

Je dois avoir l'autorisation du professeur pour sortir de classe.

Je dois toujours être accompagné d'un autre élève lorsque je sors d'une salle de classe.

Je dois me lever quand un adulte entre dans la classe.

Je ne dois pas boire et manger en classe. Je ne dois pas mâcher de chewing-gum.

Je dois fournir un travail personnel.

Je dois faire le travail demandé par le professeur.

Je dois noter le travail demandé dans mon agenda ou mon cahier de textes (Ecole Directe n'est qu'un moyen de contrôle la famille).

Je dois respecter l'environnement et les biens des personnes aux abords du collège en ayant une attitude citoyenne.

Je ne dois pas fumer dans l'enceinte et aux abords du collège ni faire usage de cigarette électronique.

Je ne dois pas posséder et introduire d'objets, produits, journaux ou tracts à caractère tendancieux.

Je ne dois pas utiliser de baladeurs, jeux vidéo, consoles, appareils photos, caméscopes ou autres.

Je dois respecter les règles de sécurité.

Je dois laisser les toilettes propres.

Je dois respecter les locaux, mon matériel et celui des autres.

Je dois avoir une bonne hygiène corporelle.

Je dois porter une tenue décente, non excentrique. A ce titre sont interdits : les jupes courtes et les shorts, les piercings et les tatouages, les boucles d'oreille pour les garçons.

Je dois avoir un maquillage discret et une coiffure conventionnelle.

Je ne dois pas porter une tenue de sport en dehors des cours d'EPS.

MES DROITS

Je peux demander de l'aide à n'importe quel adulte de l'établissement.

Je peux être assisté par un délégué de classe lors de mes échanges avec les adultes.

Je peux demander un entretien individualisé au personnel éducatif et d'enseignement et être entendu.

Je peux être conseillé dans mon parcours d'orientation.

Je peux solliciter l'aide de mes camarades.

Je peux aider mes camarades.

Je peux m'impliquer dans la vie de l'établissement.

Je peux me porter candidat à l'élection des délégués de classe.

Je peux participer aux ateliers et aux diverses activités proposées par l'établissement.

EVALUATION – ETUDES – RÉSULTATS

1. EVALUATION

Les devoirs surveillés en 5^e (1h par semaine), en 4^e (1h par semaine) et en 3^e (2h par semaine) constituent un moment important de l'évaluation et du réinvestissement des connaissances.

Les épreuves communes en 4^e et les Brevets blancs en 3^e permettent aux élèves de s'entraîner dans les conditions identiques à celles des épreuves officielles du DNB (Diplôme National du Brevet).

Toute tricherie ou falsification sera sanctionnée.

2. ETUDES ET AIDES AUX DEVOIRS

Un accueil est possible dès 8h10 et après la fin des cours au CDI ou en étude. Les élèves peuvent y faire leurs devoirs en toute autonomie sous l'autorité du documentaliste ou d'un référent.

Une aide aux devoirs encadrée des enseignants est proposée en fin de journée. Elle est accessible sur inscription par les parents et/ou à la demande du conseil des professeurs en accord avec les parents.

3. RÉSULTATS

Les bulletins trimestriels sont envoyés aux familles par courrier et les relevés de notes intermédiaires sont transmis sur Ecole Directe.

SANCTIONS & MESURES D'ENCOURAGEMENTS

1. SANCTIONS

« La sanction n'a d'intérêt que si elle est pédagogique. Les sanctions sont progressives et adaptés à la gravité des situations constatées. Elles visent à faire comprendre à l'élève que son comportement est gênant pour l'établissement, pour son entourage et pour lui-même et qu'il doit respecter les règles de la vie collective ».

- ① **La remarque de comportement** : en cas d'attitude peu sérieuse au sein de l'établissement
- ② **Le travail d'intérêt général (TIG)** : est une sanction alternative, qui est donnée comme mise à l'épreuve dans le cadre d'une faute commise. Elle se déroule sur les horaires libres de l'emploi du temps de l'élève au sein de l'établissement scolaire.
- ② **La remarque de travail** : en cas de travail non fait, de leçon non apprise, d'oubli de matériel ou tricherie.
- ③ **La retenue** : en cas de non-respect du règlement intérieur, d'absence de travail, des oublis fréquents, des bavardages répétés, trois retards non-justifiés...

Les retenues auront lieu pour tous les élèves les mercredis après-midi de 14h00 à 16h00.

- ④ **L'avertissement** : sanctionne plusieurs remarques ou retenues données dans l'année. Elle est notifiée sur le carnet de correspondance et par courrier aux parents qui sera joint au dossier scolaire de l'élève.
- ⑤ **Le blâme** : sanctionne une faute grave et sera remis aux parents par courrier par le Responsable Vie Scolaire et/ou le Chef d'Etablissement. Ce courrier sera joint au dossier scolaire de l'élève.
- ⑥ **Le conseil éducatif** : mené par le Chef d'Etablissement et les équipes pédagogiques/éducatives, en présence de l'élève et d'au moins l'un de ses parents, il a pour but de trouver des solutions pour éviter d'en arriver à une sanction plus grave. Ce conseil se veut préventif.
- ⑦ **L'exclusion temporaire** : pouvant aller jusqu'à huit jours, sanctionne une accumulation de sanctions ou une faute grave.
- ⑧ **Le conseil de discipline** : en cas de nécessité, le Chef d'Etablissement peut tout d'abord interdire l'accès du collège à un élève par une mesure conservatoire, en attendant la comparution de celui-ci devant le conseil de discipline. La famille est informée préalablement par téléphone et par courrier recommandé de la situation et de la réunion du conseil. Celui-ci est présidé par le Chef d'Etablissement et se compose du Responsable de Vie Scolaire, du Responsable de Niveau, de trois professeurs dont le professeur principal, d'un représentant de la vie scolaire, de parents délégués, des délégués élèves de la de la classe, des parents de l'élève et de l'élève. Ce dernier concerné est entendu lors de ce conseil. Les parents ne peuvent ni être assistés ni se faire représenter.
- ⑨ **L'exclusion définitive** : de l'établissement, est prononcé par le Chef d'Etablissement, notifié par écrit à la famille après réunion et consultation du conseil de discipline.
- ⑩ **La non-réinscription en fin d'année scolaire** : pour des raisons disciplinaires, le Chef d'Etablissement peut être amené à prononcer la non-réadmission d'un élève pour l'année scolaire suivante.

2. MESURES D'ENCOURAGEMENTS

Lors des conseils de classe, l'élève peut prétendre au(x) :

- ① **Encouragements** : élève qui doit faire preuve de **motivation**, de **bonne volonté** et qui doit faire **des efforts dans le travail de plusieurs matières**.

② **Tableau d'honneur** : élève qui doit faire preuve de **bonne volonté, de sérieux dans son travail et avoir de bons résultats**. Les appréciations doivent être **globalement positives**.

③ **Félicitations** : élève qui doit réaliser **un très bon ou excellent trimestre** tant sur le **travail que l'attitude**. Les appréciations doivent être **toutes positives**.

④ **Mise en garde de travail et/ou de comportement**

: prise en compte de **plusieurs appréciations** qui mentionnent des **absences de travail et/ou un manque de sérieux en classe** (bavardages, agitation...)

**LE CONSEIL DE CLASSE ET LE CHEF D'ETABLISSEMENT RESTENT SOUVERAINS
DES DECISIONS**